

Herramienta Diagrama de Flujo

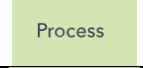
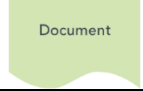
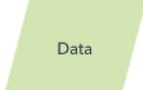
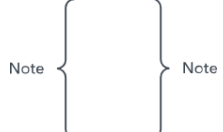
El diagrama de flujo es una herramienta que se utiliza para representar gráficamente una línea de pasos lógicos para realizar un proceso. Por esta razón, los diagramas de flujos, representados como Cronología de eventos, con entradas y salidas, pueden representar los principales hitos de un problema a ser analizados.

Utilización

Un diagrama de flujo es un diagrama que describe un proceso, sistema o evento determinado. Se usan ampliamente en numerosos campos para documentar, estudiar, planificar, mejorar y comunicar procesos que suelen ser complejos en diagramas claros y fáciles de comprender. Los diagramas de flujo emplean rectángulos, óvalos, diamantes y otras numerosas figuras para definir el tipo de paso, junto con flechas conectoras que establecen el flujo y la secuencia. Pueden variar desde diagramas simples y dibujados a mano hasta diagramas exhaustivos creados por computadora que describen múltiples pasos y rutas. Si tomamos en cuenta todas las diversas figuras de los diagramas de flujo, son uno de los diagramas más comunes del mundo, usados por personas con y sin conocimiento técnico en una variedad de campos. Los diagramas de flujo a veces se denominan con nombres más especializados, como "diagrama de flujo de procesos", "mapa de procesos", "diagrama de flujo funcional", "mapa de procesos de negocios", "notación y modelado de procesos de negocio (BPMN)" o "diagrama de flujo de procesos (PFD)". Están relacionados con otros diagramas populares, como los diagramas de flujo de datos (DFD) y los diagramas de actividad de lenguaje unificado de modelado (UML).

Simbología

A continuación, mostramos algunos de los símbolos de diagramas de flujo más comunes.

Terminar/ Terminar/ Terminador	
Proceso	
Documento	
Decisión	
Datos o entrada/ salida	
Datos almacenados	
Flecha de flujo	
Proceso Predefinido	

Para los ACR, se debe crear una línea temporal de realización de acciones en orden cronológico que puede remontarse en un intervalo de tiempo antes del inicio del evento, o después del mismo. Es también un acuerdo y compromiso entre cliente y organizador para saber en qué fecha se va a realizar las acciones, ya que en un evento deberán cumplir con sus tareas ambas partes.

Esta representación gráfica de los hechos que permite ver la relación entre los procesos y cuándo sucedieron. Para elaborar una línea de tiempo en el análisis de causa raíz, se pueden seguir estos pasos:

- ✓ Identificar los orígenes y los factores que contribuyeron al evento.
- ✓ Establecer las fechas en las que ocurrieron los factores y orígenes.
- ✓ Ordenar los eventos en orden cronológico.
- ✓ Seleccionar los sucesos relevantes del evento.
- ✓ Agrupar los factores y orígenes.
- ✓ Determinar el formato de la escala de visualización.
- ✓ Organizar los eventos en forma de diagrama.

El análisis de causa raíz (ACR) es un proceso que busca identificar las causas de un problema para evitar que vuelva a ocurrir. Para realizar un ACR se pueden seguir estos pasos: Identificar el problema, Recopilar datos, Determinar las posibles causas, Identificar la causa raíz, Recomendar y aplicar soluciones.

Es importante comentar, que es recomendable utilizar los Diagramas de Flujos y Líneas de tiempo, en combinación con otras herramientas o técnicas de ACR, como pueden ser 5 porqués, Diagramas de Ishikawa o como parte del Método Estructurado de ACR de Sologic.

Fuentes:

Lucidchart. Qué es un diagrama de flujo. 2024. <https://www.lucidchart.com/pages/es/que-es-un-diagrama-de-flujo>

Cevents. Cómo definir el cronograma de un evento. 2024 <https://cevents.es/blog/como-definir-cronograma-evento/>